



29. В соответствии с должностными обязанностями хранитель проводит следующую работу:

а) ведет строгий учет находящихся на их материально-ответственном хранении музейных ценностей;

б) хранит их в условиях, обеспечивающих сохранность от пыли и влаги;

30. Для этой цели хранитель обязан:

а) проводить, при необходимости, прием фонда на материально-ответственное хранение по соответствующим актам с подробным описанием всех хранящихся предметов и указанием состояния их сохранности в момент приема;

Личи, храня на материально-ответственное хранение утверждаются директором. Сами же хранитель или под его руководством и под его наблюдением хранитель, второй подписавший в акте учета (или, при таком отсутствии нет... в главном хранителе или директору), третий - в день доставки хранителя, который находится у главного хранителя;

б) вести учет и периодически проверять наличие хранящих или музейных предметов;

а) обеспечить их своевременную научную инвентаризацию;

г) распределять предметы по местам хранения в фондах по определенной системе и составлять топграфическое описание, научно-справочные картотеки и описки хранения;

д) принимать меры к обеспечению хранения и экспозиции музейных образцов (статуи, статуэтки, игрушки, сафры и т.д.), обеспечивая сохранность хранящихся музейных ценностей;

е) следить за состоянием музейного оборудования, а также за состоянием залов и помещений на складе, в музеях и т.д., закрывать и опечатывать их своей печатью;

ж) следить за состоянием экспозиционных залов и хранения, закрывать и опечатывать их по окончании работ и соответственно установленным в музее внутренним распорядком, а в случае отсутствия в эти помещения доступной охраны следить за соблюдением противопожарных правил;

31. Хранитель:

1. В случае крайней необходимости вскрытия хранения или витрины в отсутствие хранителя или при проведении экспедиции и после его ухода. При этом хранение музея с обязательным присутствием в нем члена главного хранителя (или заместителя или хранителя) и в присутствии дежурного - или заместителя. При вскрытии хранения обязательно составляется акт, фиксирующий факты и результаты вскрытия;

2. Право закрывать и опечатывать экспозиции с соблюдением установленного порядка передние экспозиции имеют только специально назначенные сотрудники по музею. Ключи экспозиции утверждаются директором или главным хранителем (или фондами);

а) в случае обнаружения каких-либо недостатков в экспозиционных залах и хранения или в музейном оборудовании, выходящих из нормального режима хранения музейных предметов, немедленно сообщать об этом заведующему отделом, главному хранителю (или фондами), заместителю директора по комплексно-хозяйственной части и директору;

б) контролировать доступ посетителей в хранения и следить за строгим соблюдением установленных музейных правил, вести журнал регистрации посетителей хранения, не допускать в хранения посторонних лиц, не имеющих на то разрешения директора или главного хранителя;

в) соблюдать за сохранностью музейных предметов, требований уборки помещений. Регулярно проводить заботу с музейными предметами по мере и в сроки, указанные на плане;

г) проводить систематическое наблюдение за состоянием сохранности музейных предметов и участвовать в реставрационных осмотрах;

ж) вести журнал по консервации музейных предметов и архивную сохранности, в которой фиксировать результаты их осмотров хранителями и реставраторами. Каждая новая запись должна иметь точную дату и подпись хранителя;

з) вести книгу (или журнал) ежедневных записей о состоянии музейных предметов хранения в хранения и экспозиционных залах (два раза в день, в срок и на же часы - утром и вечером), а также составлять ежедневные отчеты о состоянии хранения и экспозиции;

и) немедленно доносить по сведениям заведующего отделом, главному хранителю (или фондами) и директору о всех случаях повреждения, заблуждений музейных предметов, отклонений температурного и светового режимов от установленных норм и принимать меры к их устранению, а также проводить реставрационно-оформительские мероприятия;

к) немедленно ставить в известность заведующего отделом, главному хранителю (или фондами) и директору о всех случаях хранения и хранения музейных предметов;

л) принимать меры к немедленному извлечению всех случаев хранения, хранения и повреждению музейных предметов, в том числе в экспозиционных залах, при их выявлении или обнаружении. В акте прилагается фотофиксация повреждения или повреждения музейного предмета, а при отсутствии фотографии - точная выписка из ежедневной книги;

м) дважды в году представлять главному хранителю (или фондами) или в отчете учета ввиду о движении фондов, находящихся в его хранении;

31. Хранитель имеет право:

а) требовать от администрации создания условий, необходимых для правильного хранения фондов, хранящихся им от пыли и влаги;

б) пломбировать или опечатывать места хранения своим пломбой или своей печатью. Сигилы пломбы или печати хранителя другие лица не имеют;

в) представлять действия экспозитора или реставратора в случае урона сохранности предметов;

32. В случае длительного отсутствия хранителя замещающее его лицо назначается по согласованию с главным хранителем приказы по музею с соответствующим оформлением переданных музейных ценностей;

33. В тех музеях, где имеется отдел учета (сектор), за отделом учета:

а) обеспечивает сохранность и строгий порядок ведения всей учетно-квартальной документации музея;

б) отвечает за своевременную регистрацию всех поступивших музеев;

а) ведет контроль за своевременной доставкой всех предметов, выданных или принятых на временное пользование;

г) участвует в комиссиях по сверке наличия фондов;

д) контролирует сохранность и правильность ведения учетной документации, инвентаризации и архивации в реставрации;

В обязанности отдела учета не входит непосредственное хранение музейных фондов.

Организация работы по консервации и реставрации музейных ценностей

34. Работы по консервации и реставрации музейных ценностей выполняются специализированными государственными учреждениями системы Министерства культуры СССР, специализированными отделами (направлениями) крупных музеев и отдельными штатными реставраторами музеев;

35. В музее, имеющем реставрационные мастерские или отдельные штатные реставраторы, должны быть созданы специальные реставрационные советы, возглавляемые заместителем директора по музейной (или учетно-квартальной) части музея или главным хранителем;

Положение о реставрационном совете и состав реставрационного совета утверждаются директором музея по представлению заместителя директора по музейной части, главного хранителя и заведующего реставрационной мастерской музея;

Реставрационные советы являются совещательными органами. Их задачей является рассмотрение и обсуждение мероприятий в области консервации и реставрации музейных памятников, планирование работ реставрационных отделов и мастерских, рассмотрение и рассмотрение способов и методов консервации и реставрации памятников, составление рекомендаций о выполнении реставрационных работ, о качестве реставрации и о выносе заключения на выставку, об инвентаризации реставраторов и т.д.;

36. В крупных музеях совет может организоваться из состава своих ученых и работников музея реставрационные комиссии или секции по отдельным специальностям. Эти комиссии или секции определяют задания по реставрации отдельных памятников, выбирают за ними реставрационные работы и принимают работы, выполненные реставратором;

Минимум реставрационного совета и его секретарей или секретарей обязательно для работы реставрационных мастерских. Если отдельный мастерский совет по реставрации отсутствует;

Положение реставрационного совета, а также его состав и список должны иметь подпись всех лиц, присутствовавших на заседании;

Решения совета по реставрации и консервации вводят в силу после их утверждения директором музея;

37. Для рассмотрения наиболее сложных реставрационных вопросов, связанных с применением новейших технологических решений, с решением particularly сложных памятников или записей, а также с применением всевозможных выводов, имеющих общегосударственное и историческое значение, реставрационный совет, создается реставрационный совет с привлечением авторитетных специалистов истории и культуры из других музеев, научно-исследовательских институтов или специализированных реставрационных учреждений;

Положение совета вышестоящей организации по подчиненности музея или специализированного учреждения;

38. Все реставрационные работы должны быть исполнены на основании соответствующих. Реставрационные приложения, выполняемые комиссиями с точки зрения их обоснованности или корректности со стороны отдельных членов реставрационного совета, подлежат рассмотрению на заседании расширенного реставрационного совета;

В случае отсутствия в музее такого совета отдельный вопрос может быть передан на рассмотрение расширенного совета одного из центральных музеев или специализированного учреждения;

39. Консервация или реставрация музейных ценностей может проводиться только на основе законсервированных либо музейных и реставрационных материалов, позволяющих оптимально провести в течение длительного времени в случае их повреждения или повреждения реставрационных работ в случае их повреждения;

40. Внимание в первую очередь уделяется методам и материалам, позволяющим обеспечить сохранность и проведение работ по консервации или реставрации музейных ценностей, особенно на уровне совета одного из центральных реставрационных учреждений системы Министерства культуры СССР;

41. Реставрационные работы, связанные с обследованием памятников истории и культуры от подпольных находок и дошедших или с иными способами их защиты, в том числе их сохранности, должны выполняться в соответствии с требованиями, установленными в соответствующих документах (инструкциях, методических указаниях и т.д.), допускаться только при условии обеспечения необходимого профессионального и организационного обеспечения (технического, организационного, материального и т.д.) и в зависимости от характера характера реставрационной работы;

42. Реставрационные отделы (мастерские) в музеях отдельные штатные реставраторы музея обязаны вести строгий документальный учет (в специальном журнале и протоколах по реставрации) проведения всех реставрационных работ, документацию о состоянии музейных предметов и топграфическую реставрационную (протокол и т.д.) и выписку и выписку реставрационных и реставрационных материалов. Все отпечатанные копии реставрационных материалов должны обязательно соответствовать документированному материалу предмета до реставрации, процесса реставрации и после ее окончания;

Фотоснимки должны полностью отражать подготовленную работу и все существенные изменения памятника, в том числе давать полное представление об урновом слое записи и т.д.;

43. Протоколы, акты, фотографии и другие документы, фиксирующие состояние реставрационных музейных предметов и их реставрацию, должны регистрироваться в специальном журнале реставрационных документов реставрационных работ. Каждый предмет, акт и другие документы должны иметь дату и порядковый номер и подписаны в специальном деле протокола и акта реставрации музейных предметов;

44. В музеях, имеющих реставрационные отделы (мастерские) и заведующих подчиненности главному хранителю (или заместителю директора по учету и хранению);

45. Завершающий этап реставрации составляет окончательный план реставрационных работ на определенный срок хранения (месяц, квартал, год), причем окончательная реставрация музейных предметов осуществляется с учетом их состояния и текущей информации. Главной задачей реставрационных отделов и мастерских является обеспечение качества реставрационных работ, выполняемых в соответствии с утвержденным планом;

46. Завершающий реставрационный отдел музея составляет заявки на материалы, инструменты и оборудование для реставрационных работ;

47. Реставрационные отряды (мастерские) и иные отдельные штатные реставрационные музеев обязаны совместно с органами государственной охраны объектов культурного наследия, образуя при этом особый элемент не только в составе, но и в структуре, устанавливается характер и очередность (сроки) реставрационных работ.

При этом составом сохранности фиксируются в специальных актах, актах или журналах.

Все обнаруженные дефекты подробно записываются в документах, при этом описывается и фиксируется программа, на основании которой меры и их установка, устанавливается характер и очередность (сроки) реставрационных работ.

Каждый план работы по сохранению музейных предметов составляется с учетом их специфики и условий хранения с таким расчетом, чтобы обеспечить сохранность всех музейных ценностей.

Примечание.

В музее, где штатные реставраторы отсутствуют, государственное (на уровне своего рода) в той степени, в какой сохранность предметов проводится коллективом в составе заведующего отрядом (в соответствии с характером материала, последующего осмотра), полностью ответственного за качество данного материала, с обязательным участием главного хранителя (зам. главного) и в особом составе служащих и мастеров.

48. Реставрационные отряды (мастерские) обязаны ставить в известность главного хранителя о случаях обнаружения порчи или неправильного хранения музейных предметов.

49. Заведующие реставрационными отрядами, а также отдельные штатные реставраторы несут ответственность за сохранение и правильное хранение реставрируемых вещей, результатом чего является порча или гибель памятника.

50. Прием музейных предметов реставрационными мастерскими от отряда в реставрацию и сдачи их после реставрации должны проводиться по актам о приеме-сдаче с подробным указанием в них при приеме - передаче характера предмета, причины реставрационного вмешательства, при сдаче - проведенных реставрационных работ по данному предмету со ссылкой на номер и дату реставрационного протокола.

Акты приема должны иметь вид главного хранителя (зам. главного) или утверждаться им.

51. Учет и хранение музейных предметов в реставрационных мастерских музеев и других реставрационных учреждениях Министерства культуры СССР осуществляется по своему отдельному учету.

52. К самостоятельному выполнению реставрационных и консервационных работ в музее, реставрационных мастерских и других реставрационных учреждениях могут быть допущены только лица, имеющие соответствующее специальное образование (прошедшие обучение на специальных отделениях высших учебных заведений, специальных курсов или стажировки в ведущих реставрационных организациях страны) и аттестованные в установленном порядке.

53. Реставратор, не прошедший соответствующую аттестацию, может быть допущен к самостоятельному выполнению реставрационных работ только на основании письменной рекомендации одного из ведущих реставрационных учреждений системы Министерства культуры СССР, на этот реставратор проводится обучение или стажирование.

Конкретный перечень работ, поручаемых такому реставратору дирекцией музея, не должен выходить за пределы письменной рекомендации.

Руководители и сотрудники специализированного реставрационного учреждения, рекомендующие поручить реставратору самостоятельное выполнение реставрационных работ, несут ответственность за свое recommendation при условии ее безусловного выполнения как самим реставратором, так и администрацией музея.

54. Реставраторы, имеющие профессиональный стаж и творческой точки зрения, необходимые для самостоятельного выполнения работ по реставрации, решением комиссии по аттестации реставраторов Украинской союзной республики и органов Главного Министерства культуры СССР присваивается квалификационная категория.

55. Конкретный перечень работ по реставрации музейных ценностей, которые могут быть поручены реставратору для самостоятельного выполнения, определяется дирекцией или квалификационной категорией и квалификационным категориями реставрационных учреждений, утвержденных приказом Министерства культуры СССР от 20 февраля 1973 года № 114.

56. Дирекция музея или реставрационное учреждение не имеет права поручить реставратору выполнение любых сложных реставрационных работ, чем это предусмотрено или квалификационной категорией, утвержденной при аттестации или рекомендации. Полученная в соответствии с п.53 настоящей инструкции после очередного стажирования.

57. В музее, входящий в состав штата ответственных работников реставраторов высшей квалификации и 1-й категории, на постере может быть возложено руководство работами менее квалифицированных и неаттестованных реставраторов, работающих в музее по той же специальности.

58. Конкретный перечень консервационно-реставрационных работ, поручаемых реставратору музея, для осуществления его самостоятельного выполнения реставратору высшей квалификации или 1-й категории, устанавливается по согласованию с дирекцией и в пределах его компетенции. Все работы, поручаемые для проведения работ реставратором высшей квалификации или 1-й категории, выполняются под его непосредственным наблюдением и под его личную ответственность.

59. Работники реставраторы высшей квалификации или 1-й категории имеют право отказаться от руководства работами менее квалифицированных исполнителей в случае нарушения профессиональной подготовки последних или некомпетентности исполнителей в необходимых случаях по поручению работы и хранения ценностей.

60. Обучение начинающих реставраторов практическим навыкам работы может проводиться только на учебном материале, не имеющем музейного значения.

Выполнение консервационно-реставрационных работ на музейных предметах, представляющих историческую или художественную ценность, допускается только после приобретения реставратором необходимого опыта.

61. На каждый реставрируемый музейный предмет реставратор составляет проект реставрационного задания с указанием всех особенностей предмета и его сохранности, его назначения, рисунки и материалы. Реставрируемые изделия подлежат реставрации в составе музея и утверждаются дирекцией.

Примечание.

Отсутствие проектной работы консервационных работ, проводимых по утвержденной технологии и в установленном диапазоне, не освобождает от ответственности по согласованию с главным хранителем музея без утверждения дирекции, но с последующим отчетом на реставрационном совете музея.

62. Реставратор несет персональную ответственность:

- за состояние сохранности и неприкосновенности необходимых вещей по консервации и реставрации музейных предметов (включая с кратчайшим);
- за сохранение или неисполнение выполнения работ по консервации и реставрации музейных предметов;
- за применение непроверенных и неправильно подобранных методов и реставрационных материалов;
- за корректность выполнения реставратором или под его руководством работ по уходу и хранению музейных предметов;
- за полное документирование консервационно-реставрационных работ;
- за соблюдение правил противопожарной безопасности в своей работе и в помещениях реставрационных мастерских.

63. Реставратор музея:

- руководит приемкой и распаковкой музейных предметов, направляемых на выставку, на реставрацию и т.д., а в случае необходимости наиболее ответственной частью такой работы является;
- участвует в работе закупочной комиссии, определяет степень сохранности приобретаемых музейных предметов и в необходимых случаях дает об этом письменное заключение;
- принимает участие в работе по комплектованию выставок в музее (при условии музея) и в подготовке выставки, оформляет документацию, необходимую исполнителю. В случае, если реставратор считает транспортировку материалов по причине плохого состояния музейных предметов, а дирекция музея принимает решение о его отпуске, реставратор музея обязан в письменном виде возложить свое возмещение директору для обеспечения реставрационного совета;
- оказывает помощь в работе комиссии, приобретающей музейные предметы для исторической реконструкции, реставрации и консервации музейных предметов.

64. Реставратор обязан систематически работать над повышением квалификации и в соответствии с действующим квалификационным требованиям.

65. Реставратор имеет право неадекватно, в противном или иной квалификационной категории при достижении стажа творческой работы и опыта в реставрации, подтвержденном положительными отзывами по аттестации реставраторов Украинской союзной республики и органов Главного Министерства культуры СССР.

66. Дирекция музея или реставрационного учреждения обязаны обеспечить наличие реставратора на заседании реставрационного совета и при наличии его профессионального значения предоставить в комиссию по аттестации реставраторов необходимые документы и материалы для проведения реставраторской оценки квалификации.

67. Дирекция музея или реставрационного учреждения обязана:

- обеспечить реставратору необходимые для его работы условия труда (помещение, оборудование, материалы, технику безопасности);
- в установленном порядке направлять реставраторов на повышение квалификации в центральные реставрационные организации.

68. В случае установления низкого уровня проведения реставратором консервационных и реставрационных работ дирекция музея или реставрационного учреждения обязана сообщить об этом комиссии по аттестации реставраторов и имеет право объявить на реставрационном совете и перед комиссией по аттестации вопрос о переквалификации реставратора.

69. При нарушении музейному предмету ущерба по вине реставратора последний несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

70. В музее, не имеющем штатных реставраторов, категорически запрещается проводить работы по реставрации музейных ценностей силами сотрудников музея или частных лиц, не имеющих специального высшего образования. Министерство культуры СССР и союзные республики в соответствии с подведомственности музея.

Выполнение консервационных или реставрационных работ преподавателями специализированных учебных заведений, а также в учреждениях культуры и искусства, не входящих в систему Министерства культуры СССР, может быть допущено только по особому согласованию с дирекцией музея или реставрационного учреждения Министерства культуры СССР или Министерства культуры союзной республики согласно подведомственности музея.

71. Все необходимые работы по реставрации музейных ценностей в музее, не имеющем штатных реставрационных мастерских, проводятся в плановом порядке по заявкам музея. Водоснабжение музейных ценностей производится в соответствии с требованиями Государственного научно-исследовательского института реставрации или в республиканских научно-реставрационных мастерских, имеющих санкции Министерства культуры СССР или Министерства культуры союзных республик.

72. На все важнейшие исторические и культурные, представляющие историческую ценность, музейные предметы, не имеющие статуса реставрируемых предметов, обязательно составляется список с указанием их названия, даты, размера, материала, формы исполнения, а также историческое происхождение и условия хранения в музее. Этот список вместе с датой приема в центральные реставрационные учреждения или республиканские реставрационные мастерские.

73. Выдача музейных предметов на реставрацию из музея в центральные или республиканские реставрационные мастерские проводится по согласованию с реставрационными мастерскими и по распоряжению директора музея не срок не более двух лет.

Выдача оформляется актом, в котором подробно описывается состояние сохранности и срок, на который выдается музейный предмет.

Выдача музейных предметов на реставрацию частным лицам запрещается.

74. При выдаче музейных предметов в реставрационные мастерские реставрационные работы проводятся только в том случае, если необходимые реставрационные материалы выданы по протоколу реставрационного совета, или реставрационные материалы (история), записанные о фондах и материалах методов исследования, лабораторных методов и фотографий, записывающих реставрационный процесс, и т.д.

8. Состав музейных фондов

75. Собрана все музеи состоят из основного и научно-исследовательского фондов. В историко-музейных музеях, кроме того, имеется фонд "высоких ценностей".

















228. При использовании лам накаливания последние должны располагаться на таком расстоянии, чтобы не нагревать поверхности экспоната.

229. При киносъемках, телевизионных передачах и фотографиях в музейных помещениях необходимо помнить все меры предосторожности, предусмотренные инструкциями к помещениям: исключать отсветы. Источник света должен находиться не ближе 4,4 метра от экспоната, а свет падать экспонату на наименьшем расстоянии (не более 3,5 метра). Недопустимо похищать теплопроводности воздуха в помещении, где производится съемка. Съемка ч/б и цвет.

Работы на кино-теле-фотоискусстве дается при обязательном предоставлении копии паспортов экспонатов в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры СССР.

Съемки игровых фильмов в помещениях и на территории музея и экспоната музейных экспонатов на киносъемках категорически запрещены. Съемки документальных фильмов допускаются в исключительных случаях.

Работы на подготовке работы для зарубежных фирм и организаций дается Министерством культуры СССР.

230. Кино- и телевизионные музейные предметы в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Теле- и киносъемки производятся без передвижения и разворота экспоната.

Музеи обязаны обеспечить присутствие при киносъемках, телевизионных передачах и документировании экспонатов экспонатов, работников и реставратора для приема мер, гарантирующие полную сохранность экспоната.

#### Загрязнение воздуха

231. Страны и разрывание музейных предметов происходит не только под воздействием температуры, влажности и света, но и от загрязненной воздуха пыли, копоти, вторично, а также пылью засоренной (соросорной), а также, основной пылью, осевшей на поверхности экспоната. Пыль, осевшая на частой поверхности, окружающей музейные здания, и предметы засоренности, микробных и вирусных биологических микроорганизмов (протозоитов).

Наилучшим способом в музейном оборудовании является использование, в том числе, системы оборудования и помещений с регулируемой влажностью, так как при этом можно избежать появления соросора.

232. Ускорит старение музейных предметов наличие пыли. Загрязнение помещений предметов не только повышает их вид, но и способствует их загрязнению. Загрязнение воздуха и содержание в воздухе вредных химических веществ, которые могут привести к разрушению поверхности вещей.

233. Музейные помещения регулярно очищать от пыли с помощью пылесоса или пылесоса, пылесоса или пылесоса.

Все музейные оборудование, окна, подоконники и т.д. также должны регулярно очищаться от пыли.

В целях предотвращения от загрязнений мебели, скульптуры, керамических изделий и других музейных предметов, особенно музейных предметов, необходимо использовать специальные средства. Особенно музейные предметы должны регулярно очищаться от пыли.

В помещениях, где хранятся музейные предметы, необходимо использовать фанеры, стекла, чистый и т.д. все материалы в открытом виде предметы должны регулярно очищаться от пыли.

Для сохранения художественных предметов целесообразно иметь для помещений чистый воздух. При входе в музей должны быть установлены специальные средства, которые для очистки воздуха от пыли.

Для более тщательной уборки музей имеет право устанавливать свои санитарные нормы.

#### Биологический режим

234. Сохранность музейных коллекций и значительная степень зависит от сохранения их защиты от биологической порчи. Такая порча возникает вследствие микроорганизмов, грибов, насекомых и грызунов.

235. Микроорганизмы (бактерии и плесень), повреждают самые различные музейные предметы, в первую очередь, текстиль, бумагу, кожу, дерево и др.

В биологических материалах (животных, растений, грибов, насекомых, птиц, рыб, млекопитающих) (животных, растений, грибов, насекомых, птиц, рыб, млекопитающих).

В музейных условиях наиболее частые случаи повреждения экспонатов происходят в результате воздействия влаги, пыли, света, тепла и др.

236. Главным условием предотвращения появления плесени является соблюдение определенных условий хранения музейных предметов. Основные причины появления плесени: повышенная влажность, высокая температура, высокая влажность, высокая температура, высокая влажность, высокая температура.

237. Влажность воздуха в помещениях, где хранятся музейные предметы, должна быть не выше 70%.

238. Нельзя допускать больших перепадов температур, так как это вызывает растрескивание и повреждение предметов, что в свою очередь создает условия для развития плесени.

239. Загрязнение помещений предметов создает благоприятную среду для развития микроорганизмов.

240. Музейные помещения, в которых хранятся предметы из органических материалов, текстиль, бумага, кожа и др. должны регулярно очищаться от пыли.

241. При оборудовании помещений предметами необходимо обеспечить в случае оборудования помещений.

Идеально в том, что после продажи экспоната музейной коллекции или музейной коллекции. Все другие вещи, которые могут быть повреждены только в результате реставрации.

242. Чистота, сухость, тепло после удаления плесени обеспечиваются специальными средствами. В первую очередь, текстиль, бумага, кожа и др., которые являются наиболее уязвимыми.

243. В коллекции насекомых, животных, растений и других музейных предметов, особенно музейных предметов, необходимо использовать специальные средства, которые для очистки воздуха от пыли.

244. Микроорганизмы на предметах из металла, стекла, керамики и др. развиваются за счет повышенной влажности, содержащей органические вещества, поэтому необходимо следить за чистотой музейных предметов.

245. Столовая дезинфекция всех переносимых вещей музейных предметов должна проводиться только опытным, прошедшим соответствующий инструктаж специалистом.

246. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

247. Музейные коллекции часто поражаются насекомыми, из которых наиболее распространены: жуки-точильщики, жуки-древоточцы, мухи, комары, слепни, мушкетеры, мушкетеры и т.д. Насекомые могут повредить изделия из самых разнообразных материалов, кроме металла, стекла и керамики.

248. Насекомые попадают в музеи через открытые окна и двери или выносятся с зараженными вещами.

249. При оборудовании предметов в музеях, особенно музейных предметов, необходимо использовать специальные средства, которые для очистки воздуха от пыли.

250. Хороший приемом для предотвращения плесени является использование специальных средств, которые для очистки воздуха от пыли.

251. Каждый музей должен иметь экспонаты для проверки на влажность и деформации музейных предметов.

252. Экспонаты должны быть оптимизированы, иметь отдельный вид и двойные экспонаты с табуляцией.

253. При изготовлении предметов, особенно музейных предметов, необходимо использовать специальные средства, которые для очистки воздуха от пыли.

254. При изготовлении предметов, особенно музейных предметов, необходимо использовать специальные средства, которые для очистки воздуха от пыли.

255. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

256. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

257. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

258. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

259. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

260. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

261. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

262. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

263. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

264. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

265. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

266. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

267. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

268. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

269. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

270. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

271. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

272. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

273. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

274. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

275. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

276. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

277. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

278. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

279. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

280. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

281. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

282. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

283. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.

284. Оборудование предметов для предотвращения развития плесени должно быть помещено в условия повышенной температуры и влажности.







323. Небольшие по размеру предметы из фарфора, керамики, стекла, массивной латуни, керамики и других подобных материалов (в том числе и скульптурные предметы на пьедестале или вазе) необходимо ставить на противень-раскладной предмет с учетом их давления на полу.

Плюс для расстановки мелких предметов предпочтительно делать деревянные дощечки-подставки из пенополиуретана.

При расстановке более высоких предметов следует ставить в задний стеллаж, а наиболее крупные, так, чтобы они не касались друг друга.

324. Хрупкие фарфоровые, фарфоровые и керамические предметы предпочтительно в вертикальном положении в специальных деревянных коробках.

Мелкие статуи, небольшие плоские предметы друг к другу, включенной их парнойскульптуры, стеновые и настольные статуи, а также бабины или фронтоны по возможности помещать попарно или рядами. Более высокие предметы должны находиться в ряду.

При краевых фарфоровых и фарфоровых тарелках статуи в каждой стопке не должно быть более 6 штук, при больших весах тарелок количество их в стопке должно быть уменьшено.

Запрещается помещать среди предметов керамики и стекла какие-либо другие предметы.

Керамические, а также стеновые предметы следует краевым, особенно, не смешивая их с другими видами материалов.

При расстановке предметов следует группировать их по определенным категориям (по материалу, стране, эпохе и т.д.).

Крупные предметы из незажаренного фарфора (бисерита) и керамики должны выставляться под наклоном или под часовой стрелкой на стеллажах или подставках.

325. Мелкие фарфоровые, фарфоровые можно производить только мелкой естество в точках воды с добавлением сахара.

Таими способами можно выложить только предметы без трещин и с незажаренной поверхностью. Присутствие незажаренную керамику можно особенно тщательно проверить от пыли и влаги.

Стекло не размещается выть водой, т.е. вода способствует вымыванию солей, которые водит и состав стекла. Стекло необходимо два раза в год промывать спиртом-ректификационным. Работать со стеклом размещается в мерчендайзинговых помещениях.

При перемещении, установке, размещении изделий из фарфора, фарфоровых, стекла необходимо соблюдать большую осторожность.

326. Скульптура крупного и среднего размера должна храниться на полках, подставках, стеллажах.

Стеллажи и полки, на которых размещаются крупные скульптуры, необходимо покрывать пластиком, что облегчает перемещение предметов и avoids обрабатывания.

Скульптуры большого размера нельзя располагать в чердачных помещениях, а также на полу или в проходах. Их расположение и хранение должно быть стабильным. В первом случае это относится к выравниванию и к полу (особенно при укладке и сборке), керамика и камень, имеющие высокую влажность, особенно мелкие керамические изделия, а также глиняные скульптуры или подготавливаемые скульптурные раскрасочные работы. Скульптуры и латы должны избегать от сырости. Для их хранения необходимо иметь сухие помещения.

327. Скульптуры среднего и большого размера из гипса, керамики, керамики и т.д. хранятся под часовой стрелкой. Части делаются из мраморной брусчатки или стальной стали. Части из стали лучше редуцировать сталью, в брусчатку заводить новыми.

Скульптуры перенести с большой осторожностью, чистыми руками, держа их на конструктивных частях из алюминия, обложки фанеры, не допуская касания древесины и угля.

Наиболее скульптуры размещаются перпендикулярно, используя чистыми бумажными материалами.

При перемещении крупной скульптуры используются специальные тележки или тележки с напольными роликами.

Чтобы избежать повреждения скульптуры-вазы лучше производить на чистую из чистых материалов, прокладывая или перемещая свинцовые.

Материальные части изделий при этом должны быть обмотаны тканью для предотвращения от случайного удара.

Все указания операторам следует проговаривать при выполнении работы с широким назначением на уровне для голосования смежных пылей.

Исходя из полного ухода за керамикой, фарфором, фарфором, фарфором с хорошей сохранностью, поврежденный без реставрации элемент должен реставрироваться специально в течение 1 года в год.

Промывку (уход за керамикой) со скульптуры делают только водой только теплой водой или поливинилхлоридным веществом (PVC), размещенным в дистиллированной или отфильтрованной воде.

Промывка осуществляется мягкой чистой водой, которая наносится постепенно сверху вниз движением (в направлении металловых частей) и сбалансированной чистотой на поверхности.

Скульптуры не должны быть сильно загрязнены (за исключением грязных элементов) ватными тампонами из деревянной стружки. Полировка производится специальными средствами, прокладывая или перемещая свинцовые.

Очистка тонированной керамической скульптуры, скульптуры из тонкого гипса с керамической поверхностью, а также скульптуры из мелкого гипса (керамика, мелкая керамика, керамика, керамика, керамика) после того как промывка только высококачественными средствами.

328. Производить уборку или работу с водой скульптуры местной или иной водой запрещается.

## METALL

329. Металлические предметы из меди и черной стали хранятся отдельно от предметов из благородных металлов.

330. При краевых коллекциях в одной комнате предметы из благородных (драгоценных) металлов и орудия должны храниться в специальных металлических шкафах или сейфах, оснащенных пожарной сигнализацией.

331. Оборудование должно соответствовать размеру и размеру предметов.

Орнаментальные и исторические орудия хранятся в помещениях, оборудованных пожарной и противопожарной сигнализацией. Шкафы должны быть металлическими или оснащенными металлом, с замками и сейфом. Они должны быть защищены от огня, влаги, загрязнения и вандализма.

Достоинство орнаментальных орудий должно храниться вертикально в шкафах, оборудованных в виде тарелки или тарелки со специальными прокладками, обеспечивающими равную защиту должны иметь двери с замками.

Пистолеты следует хранить в таком же сейфе или в шкафу с противопожарной защитой.

Холодное оружие хранится в шкафах с противопожарными средствами и/или с противопожарной защитой.

Калевочное оружие хранится после 1870 года хранится или в отдельных помещениях, оборудованных как сейфы, или в сейфах. Оно должно быть помещено в сейф в упаковке. Диаметр сейфа - 5 см. Сейфы не должны закрываться ключом. В пистолетах и револьверах опустошены патроны, а в пистолетах и револьверах опустошены патроны, а в пистолетах и револьверах опустошены патроны.

Плюс, винтовки, орудия, винтовки и т.д. могут храниться в специальных помещениях, установленных в шкафах или, если размеры позволяют, не позволяют размещаться в шкафах, то в открытой виле.

Крупногабаритные предметы (оружие, пулеметы, пушки и т.д.) должны быть установлены на полу.

332. Музейные вазы, медальоны, монеты, значки и т.д.) хранятся в шкафах, оборудованных пожарной сигнализацией. Рекомендуется высота ящика 3,5 см. В ящики устанавливаются резиновые матовые, нетканые, нетканые, нетканые (1,5 см толщиной), шириной и глубиной не 1 см (рекомендуемый размер предмета). Перед помещением предмета в сейф или на его дно должна быть помещена картонная или картонная или резиновая бумажка с данными о предмете. На каждый ящик кладется этикетка с указанием общего количества ящиков и высоты - по металлу.

Детские игрушки хранятся в специальных помещениях и специальных шкафах, оборудованных пожарной сигнализацией, установленными вертикально и соответствующим их размеру ящика или коробки, обеспечивающим защиту. Данные о предмете наносится на лицевую сторону ящика.

333. Части, керамика, настольные украшения и т.д. при краевых или сейфах должны помещаться под наклоном.

334. Запрещается красть предметы из стеллажа и сейфа из дуба, эбенового, красного дерева, драгоценных пород или пластика.

Наиболее ценные предметы из стекла целесообразно хранить в специальных сейфах с плотно закрывающимися крышками.

Шкафы для хранения предметов из меди и черной стали должны изготавливаться из листового металла (предпочтительно из стали).

335. Витрины и шкафы, предназначенные для хранения и экспонирования керамики, нельзя окрашивать эмалью, красками с содержанием свинца.

Окрашивание осуществляется масляными красками на основе титаника или свинца белил.

Напольные ковры помещаются в сейфы с картонной бумажкой и текстильными материалами, содержащими в своем составе свинец.

Шкафы, витрины и полки для хранения сейфов целесообразно изготавливать из натурального дерева, предпочтительно из красного дерева (расстояние между полками - не менее 10 см). При вертикальном хранении полки должны быть снабжены специальными прокладками.

336. При работе с металлическими предметами рекомендуется пользоваться неткаными перчатками.

Материальные предметы, хранящиеся на открытых полках, в сейфах и сейфах должны покрываться тканью типа маршевой, тulle или неметаллической бумажкой.

Удалить пыль с поверхности металлических предметов разрешается только сухим способом (кистью, пылесосом).

## ФОТОМАТЕРИАЛЫ, МУЗЕЙНЫЕ ЛЕНТЫ

337. Негативы, поступившие в течение последнего года, подлежат дополнительной проверке в проточной воде для удаления возможных остатков микрофины.

338. Негативы и диапозитивы хранятся в специальных металлических сейфах и сейфах с напольной защитой или в обычных сейфах, каждый должен быть помещен в конверт из плотной бумаги типа "квард" или "квард" (в крайнем случае - полиэтиленовый конверт из плотной бумаги).

Негативы следует помещать только в конверты соответствующего размера. Запрещается класть негативы разного размера в один конверт.

Коробки ставятся в вертикальном положении на полках сейфов или стеллажей. На крышке и оборудовании наружу или наружу несут номер коробки и по возможности краткие выписки (например, N 100-112. Репродуцируемые негативы).

Материальные негативы, в том числе на пленке, целесообразно хранить в конвертах, которые устанавливаются в специальных сейфах или ящиках типа "квард", не оборудованных с крышкой.

Катюжные и матовые материалы хранятся на полках по часу по часу, помещаясь в конверты. При работе с этими материалами и матовыми материалами целесообразно иметь специальные сейфы с напольной защитой типа "квард". Не следует касаться пальцами матовых негативов.

Специальный негатив нельзя брать за угол, так как он может отслоиться от собственной пленки и испортить изображение. Рекомендуется использовать специальные стеллажи.

В диалектике рекомендуется сторону следует закрывать стеклом. Оба стекла снимаются по краям поперек бумажки или картонки. Пленочные диалектики закрываются стеклом с обеих сторон. Отлично хранятся в сейфах соответствующего размера или соответствующего напольному. Сухие отпечатки, представляющие историческую, художественную или научную ценность, помещаются в картонные конверты.

Позитивы должны храниться в конвертах из фотобумаги соответствующего размера, не более 10 штук в одном конверте.

Пленки хранятся в конвертах, не выходящих за пределы в деревянных или металлических сейфах. Шкафы должны быть не 5,7 см глубиной выходящих полки, чашки и коробки.

При краевых негативах в ящиках или сейфах негативы последние могут устанавливаться горизонтально или вертикально. При горизонтальном хранении они должны быть защищены от пыли и влаги. При вертикальном хранении полки должны быть снабжены специальными прокладками.

Альбомы с позитивами хранятся в вертикальном положении отдельно от репродуктивных позитивов.

Для наклеивания фотопозитивов применяются специальные фотопленки. Пыль удаляется с поверхности пленки для наклеивания фотопозитивов, и диалектикой закрывается (по размеру) оборудованием.

Методы монтажа и хранения старых отпечатков те же, что и графиков.





385. Наклеи на вал больших картин допускаются лишь в присутствии опытного реставратора.

Картинки клеятся наклеиваемой поверхностью на чистый пол, застывший лак или белую грунтовую бумажку. Обратная сторона картинок приклеивается белой грунтовой бумажкой. Над картиной параллельно ее краям устанавливается лент с оловянным краем. Краем картины лента прижимается к валу, закрепляется обжимным валиком и перерезается грунтовой бумажкой. Полотно картины должно лежать на валу на подложке.

Наклеи на вал проводятся тремя или, в крайнем случае, двумя лицами. При наклеивании необходимо следить за тем, чтобы не было перекоса полотна картины.

На вал может быть наклеено до 10 картин в зависимости от их размера, по мере необходимости на вал могут наноситься дополнительные наклеиваемые картины, соединяемые с верхней предыдущей картиной при помощи ленты или, в крайнем случае, склеиваясь собой.

К углам угловых наклеиваемых картинок приклеиваются наклеи, которые крепятся за обжимные ленточки, обшитые по обжимной ленте вала. После того как картина закончена, лента убирается по возможности.

Края холстов, наклеиваемых на вал, не должны доходить до краев кружки на 5-10 см с каждой стороны.

Вал с наклеиваемыми картинками обклеивается грунтовой бумажкой, а затем по ширине карнизной рамы обклеивается синтетической пленкой или клееной и утапливается в карт.

Вал с наклеиваемыми на него картинками должен транспортироваться в горизонтальном положении.

Упаковка теменной живописи на дереве

386. Перед упаковкой живописи теменной живописи группируются по размерам, в соответствии с которыми заказывается упаковочная тара.

387. Виле упаковочного ящика в соответствии не должны превышать 80 см.

388. Для защиты ладоней упаковки обклеивается белая фильтровальная бумага. Красочный слой предварительно закрывается кожаной клячкой, лакированной или клееной бумажкой.

389. Живописные теменные живописи небольшого размера пакуется в картон и транспортируются посылками. Экземпляры укладываются попарно, красочной поверхностью одной картины к красочной поверхности другой и перерезаются по углам ленточным инструментом. На дно ящика укладываются картон, клеенчатая или лакированная бумага. Просты между стенками ящика в торцовой части полотна укладываются свертки из белой бумаги.

390. Живописные теменные живописи большого размера пакуется не более 1-2 произведений в картон, на дно и для стеновых стоек картона укладываются пенопластовые прокладки. Живописные картины живописной поверхностью одной к живописной поверхности другой. По направлению к центру стоек картонной упаковки помещаются подкладочные материалы (жгуты толщной не менее 2 см из плотной бумаги).

Живописные картины небольшого размера с боков и рыцарей сверху в местах соприкосновения с поверхностью упаковки с краями должны закрываться подушкой.

391. Живописные живописи с перфорированной основой утапливаются в отдельные пакеты. Живописные картины в пакеты помещаются в пакеты валиком, прокатывая и плотно прижимая к ним обернутую в бумагу бумажку, прокатывая валиком валиком до линии на наклеиваемой прокладке. Бумажку скрепляют с боковой стенкой ящика. Между стенками ящика и стеной должны помещаться амортизирующие прокладки из поролонового материала, а для зашитых картин - обернутая в плотную бумагу поролоновая бумажка, скрепленная с боковой стенкой ящика.

392. Живописные картины с перфорированной основой транспортируются в пакеты в отдельные пакеты, стороны скрепленные по размерам картонной упаковки, для которых они предназначены. Между живописными и стенками ящика помещаются амортизирующие прокладки из поролонового материала или картона.

Живописные картины скрепляются скотчем, допуская только в исключительных случаях.

Упаковка ящиков с увеличивающимся объемом может проводиться только под руководством опытного реставратора.

Ящики небольшого размера перед упаковкой в картон помещаются в индивидуальные пакеты.

Упаковка произведений графики

393. Азбуки, рисунки и гравюры пакуется в картон в таком же порядке, в каком они хранятся в фондах музеев.

Листы должны лежать на гравюры по размерам, обертываться в бумагу, закрепленную во всевозможных двойных пакетах, затем утапливаться в картон и транспортироваться посылками. На дно ящика укладываются прокладки из пенопласта. Для листов и папки пакуется упаковочным материалом - кусочками картона или скреплен белой бумагой. Ящики скрепляются скотчем, скреплением или скреплением.

В один ящик следует класть не более 4 папок с произведениями графики.

394. Произведения графики следует утапливать горизонтально в пакеты, при необходимости под стеклом и в рамах. Перед упаковкой стекло закрепляется посылочной бумагой на картон или на лист синтетической пленки. Картонные листы не должны доходить до рамы на 1 см.

Произведения художественной графики и графики утапливаются или в картонной упаковке, или в картонной упаковке, или в картонной упаковке. Такие произведения перед упаковкой в картон помещаются в индивидуальные пакеты с прокладкой из картона со стороны стекла и с оборотной, а по бокам - на пенопласте.

395. Транспортировка папки с рисунками и гравюрами допускается только в исключительных случаях и обязательно в застывшем виде. Стекло транспортируется застывшим.

При упаковке папки нельзя допускать никаких соприкосновений папки с застывшим материалом. Ящики с застывшими папками транспортируются в вертикальном положении.

Упаковка скульптуры

396. Рыцарские части скульптуры пакуется отдельно.

Части скульптуры, которые подлежат обертыванию бумажкой, которая крепится на нем бумажкой и помещается в мешок из синтетической пленки. Упаковочная пленка и перфорированная бумага транспортируются застывшими.

397. Скульптуры, кроме тех, которые имеют большой размер, пакуется в картон, в зависимости от индивидуальных случаев, скрепленные с помощью проволоки или утапливаются в картон. Картонные коробки обертываются пенопластом, картонные коробки утапливаются в картон, скрепленные скотчем. Все пустоты в ящике должны заполняться упаковочным материалом.

398. При упаковке скульптуры из полиуретановых материалов (пена, дерево, гипс, камень и др.) она должна помещаться в непрозрачную чехол из синтетической пленки.

Головы и нераскрашенные скульптуры пакуется в картон, на дно которого предварительно кладется пенопласт. Пустоты в ящике должны заполняться скрепками из стальной проволоки, завернутой в бумагу.

399. Мраморные скульптуры пакуется, как правило, по одной в картон. В случае упаковки в картон перед упаковкой картон или его оторванные фрагменты скреплены друг от друга и крепятся так, как указано в п.397.

400. Для крупной скульптуры ящик заранее не делается, она создается в процессе упаковки (см. п.373).

401. Малая скульптура упаковывается по методу, указанному в разделе "Упаковка скульптуры живописно-реставрационные искусства".

Упаковка произведений декоративно-прикладного искусства

402. При упаковке изделий из керамики, стекла, фарфора и т.д. в картон или пенопласт, обертываемые белой бумагой, должны быть завернуты в картон, скрепленные бумажкой и помещены в пакеты. Каждая деталь обертывается отдельно.

Произведения, полученные в процессе упаковки скульптур, форму, утапливаются в картон, на дно которого предварительно кладется пенопласт или упаковочный картон, завернутой в бумагу. Виле утапливаются более тяжелые предметы, сверху более легкие и хрупкие. Тонкие и хрупкие произведения перерезаются упаковочным и отдельными папками, прокладками и закрепляются во всевозможных папках, пенопластом, исключая возможность их во время перевозки.

При упаковке особо хрупких произведений, кроме мелких изделий, их следует помещать в небольшие пакеты, скрепленные или картонной проволокой, или скотчем, утапливаются в картон. В пакеты должны помещаться между стенками внутренними папками, скрепленные скотчем, завернутые в бумагу или в синтетическую пленку, скрепленные по их форме, или в индивидуальной упаковке, в зависимости от случая.

В отдельных случаях произведения пакуется непосредственно в пенопластовую коробку и крепится в ней специальными вкладышами, повторяющие форму произведения.

Фигурные изделия или фигурки с произведениями пакуется в общий картон, пустоты в котором заполняются упаковочным материалом.

403. Терракоты и бледы из фарфора и фаянса, скрепленные или по размеру, или по форме, пакуется в картон, скрепленные на более чем на 2 см фаянса. Изделия производятся (каждой) лентой плотной оберточной бумаги и скреплены скотчем со стороны не работы.

Уникальные терракоты и бледы, различая по форме и размеру, пакуется индивидуально по методу, указанному в п.401.

404. Листы для упаковки должны быть снабжены внутренней транспортирующей (рыцарской) и стеновыми папками, на которые они утапливаются. Папки утапливаются в картон, скрепленные пенопластом, исключая возможность их повреждения ленточным инструментом.

Гравюры, как правило, пакуется во всевозможные пакеты. Картон и папки перед транспортировкой наклеивают на вал. Картон и папки перерезаются ленточным инструментом, наклеивают на вал картона жгуты. Внешний слой бумаги должен быть обернут белой бумагой. При наклеивании необходимо следить за тем, чтобы не было перекоса стенов на картон.

Длинные ящики должны быть обшиты картонными наклеиваемыми на него картоном или картонными на 10 см с каждой стороны.

Плоские изделия в картон, валики и галереи обертывают непрозрачным материалом и закрепляют в ящике так, чтобы они не касались стенок ящика.

407. Картон и папки небольшого размера пакуется так же, как выше.

408. Ящики для упаковки должны быть снабжены внутренней транспортирующей (рыцарской) и стеновыми папками, на которые они утапливаются. Папки утапливаются в картон, скрепленные пенопластом, исключая возможность их повреждения ленточным инструментом.

Самыми для этих произведений детали мебели при упаковке скрепляются, завертываются в бумагу и помещаются в пакеты, скрепленные скотчем, завертываются в картон.

409. Монеты и медали, скрепленные в индивидуальные пакеты, утапливаются в эти пакеты, скрепленные скотчем или проволокой. При упаковке монет и медалей скрепленные скотчем, скрепленные на картон (устанавливаются в специальные вкладыши) и скреплены или в мешок лентой, или скреплены с мешком в порядке скрепления с картонными папками и утапливаются в индивидуальные бумажные пакеты, которые утапливаются в пакеты, скрепленные и небольшие пакеты или пакеты. Особое внимание должно уделять прошивке ящиков. Клады утапливаются отдельно, скрепленные друг от друга.

410. Металлические предметы утапливаются индивидуально, скрепленные или скрепленные с мешком. Скрепленные бумажкой или ленточным инструментом бумажными муфтами и скреплены бумажкой или помещаются в отдельные коробки. Особое внимание следует уделить упаковке предметов, уникальных изделий, изделий, драгоценных и т.д.

Изделия из драгоценных металлов пакуется сначала в индивидуальную бумагу, а затем в картонные коробки с утапливанием на ленточном инструменте.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Издания на получение предметов от владельцев.

2. Коллекционные списки.

3. Акт приема предмета на постоянное (временное) хранение.

4. Акт выдачи предмета на постоянное (временное) хранение.

5. Журнал регистрации документации фондово-научной комиссии.

6. Акт приема предмета на материальное ответственное хранение.

7. Акт актуальной передачи.

8. Книга регистрации актов:

а) приема на постоянное хранение,

б) приема на временное хранение,

в) выдачи на постоянное хранение,

г) выдачи на временное хранение.

9. Книга поступлений на постоянные хранения:

а) для музеев, кроме краеведческих,

б) для художественных музеев.

10. Книга поступлений на временное хранение.

11. Книга учета научно-исследовательских материалов.





№№	Дата	Автор	Наименование	Состояние	Материал	Размер	Время	Способ	Цена	Если	Куда	Продан	Или	Количество	Примечание
1															
2															

**Приложение N 10**

Приложение N 10  
Книга  
посвященной во времена пользования

№	Дата	Автор	Наименование	Состояние	Материал	Размер	Время	Способ	Цена	Если	Куда	Продан	Или	Количество	Примечание
1															
2															

**Приложение N 13а**

Приложение N 13а  
СВЕДЕЛИЯ КНИЖИ (книжный инвентарь музея)  
(для музея, кроме художественного)

№	Дата	Автор	Наименование	Состояние	Материал	Размер	Время	Способ	Цена	Если	Куда	Продан	Или	Количество	Примечание
1															
2															

**Приложение N 13б**

Приложение N 13б  
СВЕДЕЛИЯ КНИЖИ (книжный инвентарь музея)  
(для художественного музея)

№	Дата	Автор	Наименование	Состояние	Материал	Размер	Время	Способ	Цена	Если	Куда	Продан	Или	Количество	Примечание
1															
2															

**Приложение N 14**

Приложение N 14  
Наименование музея  
"УТРЕКИ"

Директор музея  
\* \* \* \* \* 19 года

АКТ  
на пошиве старых инвентарных книг  
г.р. (наименование города)

Вастовой акт составлен в том, что согласно приказу директора  
на основании, прилагаемых к акту, что  
распределение книг, музеев, (старые книги, поступившие)  
и  
книжки вклеены с установленными для них шрифтами и номерами.  
В старых книжках с номерами с объемами количества с  
на вклеены инвентарные книжки.  
Следующие номера записей в старых инвентарях  
каждых записей и описание на акте не завершено.  
Подписи:  
Подпись составитель: Приложение: 1. Сопроводительная ведомость инвентаря старого инвентаря.  
3. Ведомость на невыведенные предметы.

**Приложение N 11**

Приложение N 11  
КНИГА УЧЕТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ МАТЕРИАЛОВ

№	Дата	Наименование	Краткое описание	Количество	Содержание	Способ	Цена	Если	Куда	Продан	Или	Количество	Примечание
1													
2													

**Приложение N 12**

Приложение N 12  
КНИГА УЧЕТА СЫРЬИХ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№	Дата	Наименование	Краткое описание	Количество	Содержание	Способ	Цена	Если	Куда	Продан	Или	Количество	Примечание
1													
2													

**Приложение N 15**

Приложение N 15  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор музея

\* \* \* \* \* 19 года

АКТ  
сверки наличия инвентарных предметов с инвентарями  
и списками материалов текстильного хранения

Вастовой акт составлен в том, что согласно приказу директора  
материально ответственные хранители у тов. \_\_\_\_\_  
со \_\_\_\_\_  
в результате сверки установлено следующее: по данным списка  
на \_\_\_\_\_  
музейных \_\_\_\_\_  
сверка в т.д. \_\_\_\_\_  
наименование фонда \_\_\_\_\_  
наименование: \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_  
Расхождение с базисными и учетными документами (см. приложение) (нет).  
Приложение: (перечень всех сверяемых номеров).  
Подпись члена комиссии:

**Приложение N 16**





Гидрометр состоит из 2 термометров: первый левый - сухой, второй правый - влажный.

Ртутный столбик термометра влажного должен быть обведен маркером или мелом трижды, когда второе должно быть отградуировано в сантиметрах с водой, отградуированный под влажным термометром, или в раздаточной стандартной пробирке, наполненной водой. Вода должна быть комнатной температуры и дистиллированной или опресненной.

Расстояние между ртутным столбиком и уровнем воды должно быть около 1,5 см. Точность наблюдений зависит от чистоты измерений. Точность обеспечивается тем, что ртутный столбик и уровень воды должны быть около 1,5 см.

Для вычисления процента влажности нужно записать показания того и другого термометра, но больше всего важность темпери и полученого значения найти в верхней части таблицы "Разность показаний сухого и влажного термометров" (см. таблицу).

В левой рубрике "Показание влажного термометра" найти число, соответствующее показанию влажного термометра.

При сопоставлении найденных чисел получается показание процента влажности воздуха.

Регистрация температуры и влажности следует делать 2 раза в день (утром и вечером) всегда в одно и то же время.

Регистрировать надо показание сухого термометра и полученный процент влажности.

Гидрометр должен быть укреплен на стене или столбике постом, чтобы не происходило колебаний.

При регистрации температуры не следует снимать покровный колпачок. Уровень столбика ртути в термометре должен находиться на уровне глаз стоящего наблюдающего температуру.

#### Приложение N 24

Приложение N 24

Техническое описание

Наименование музея

г.р. (наименование города, адрес) тел. ....

Директор: .....

Адрес: .....

Вастокеры (наименование музея) издается Вам о необходимости

до конца текущего 19

в количестве .....

либо указать количество с указанием срока их временного хранения

(в пределах следующего календарного года)

Телефон для справок:

Сдать учета и хранения (главный хранитель, зам. директора)

Главный хранитель: .....

\* ..... 19

год

либо

возвратить

предать,

находящиеся у

проц

#### Приложение N 25

Приложение N 25

Форм. N 25

Форм. N 25

ОБЪЕКТ ОСМОТРА

состояние сохранности экспоната

Страна: .....

Вид, класс, автор: .....

Название экспоната: .....

Размер: ..... Вес, проба: .....

Материал: ..... Цвет: .....

Подлинник, микрофото: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....